



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**U.A.T. ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI**

Strada TRANDAFIRILOR, Nr.41  
Cod poștal 215500  
JUDEȚUL GORJ

TELEFON 0253378603  
FAX 0253378663

Nr. 5723 din 26.03.2025

---

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A IMPLEMENTARII LEGII NR. 544/2001 IN ANUL 2024**

Subsemnata Chirita Liana Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte buna**

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatii de interes public:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afi\$at informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile s i completarile ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul institutiei

Tn presa

Tn Monitorul Oficial al Romaniei

Tn alta modalitate: .....

2. Apreciati ca afi\$area informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

a) actualizarea permanenta a site-ului [www.primariacarbunesti.ro](http://www.primariacarbunesti.ro)

b) .....

c) .....

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Da, acestea fiind: informatii privind modalitatile de plata a taxelor, impozitelor, modalitatea obtinerii certificatului de urbanism i a autorizatiei de construire, proiecte de hotarari supuse dezbaterii publice, dezbaterile publice, anunturi de mediu.

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

**B. Informatii furnizate la cerere**

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	in functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
30	25	5	10	10	10

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	10
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	10
c) Acte normative, reglementari	10
k:l) Activitatea liderilor institutiei	0
) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544L.2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
) Altele, cu mentionarea acestora: (informatii urbanism, resurse umane, informatii privind fondul funciar, taxe si impozite, asociatii de proprietari, adăpostul de animale, informatii referitoare ROF, concesiuni, date statistice)	0

2. Numar total de solicitari solutivate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in termen de 5 zile	Solutiionate favorabil in termen de 10 zile	Solutiionate favorabil in termen de 30 de zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (informatii urbanism, resurse umane, informatii privind fondul funciar, taxe si impozite, asociatii de proprietari, adăpostul de animale, informatii referitoare ROF, concesiuni,

													date statistice}
30	0	30	0	0	10	0	10	10	0	0	0	0	0

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1. nu este cazul

3.2.....

3.3.....

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. nu este cazul

4.2.....

S. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile i completarile ulterioare	Altele (referitor copii adrese corespondenta i copii acte inscrise in Cartea Funciara)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

Au fost solicitate copii adrese corespondenta i copii acte inscrise in Cartea Funciara.

6. Reclamatii administrative i plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile i completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile i completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	in curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Cre terea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Instructia dumneavoastra detine un punct de informare/o biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cre terea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- imbunatatirea comunicarii intrainstitutionale;

- imbunatatirea comunicarii intre directiile i serviciile din cadrul institutiei.

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- actualizarea permanenta a informatiilor aflate la sediul institutiei, pe site-ul oficial.

- dezvoltarea comunicarii online.

Primar, ~~MAE~~  
Birou Danut



Intocmit,  
Cons.Chirita Liana Elena